MİLLİ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR ve BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 100 LİRADIR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR

CİLT: 42 | 15 EKİM 1979 | SAYI: 2044

Talim ve Terbiye Kurulu Kararları :

Karar sayısı : 181 Karar tarihi : 21.9.1979

Konu : Millî Güvenlik Bilgisi Ders Programlarının Kabulü.

16 Temmuz 1973 günlü ve 1752 sayılı Tebliğler Dergisinde yayınlanan programın yerini alacak yeni Millî Güvenlik Bilgisi dersi öğretim programı Genel Kurmay Başkanlığının 11 Mayıs 1979 günlü ve HRK : 0509 - 8 - 79/Ak. Ok. (Ok. 207) - 611204 sayılı yazıları ile Dairemize gönderilmiş bulunmaktadır.

Söz konusu öğretim programının 1979 - 1980 öğretim yılında uygulanmak ve Ders Kitabı yeniden hazırlanmak üzere bağlı örneğine göre kabulü kurulumuzca uygun görülerek durumun Bakanlık Makamının onayına arzı kararlaştı.

Uygundur.
21.9.1979

Millî Eğitim Bakanı a.
Müsteşar
İlhan ÖZDİL
İmza

Ek - 1

MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ DERS PROGRAMLARININ UYGULANMASI VE YENİLEŞTİRİLMESİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1. MİLLÎ GÜVENLİK ÖĞRETİM VE EĞİTİMİNİN GENEL MAKSADI :

Çağımızın ve yurdumuzun içinde bulunduğu gerçekler, Millî Güvenlik Bilgisi müfredat programının uzak geleceği de kapsıyacak şekilde yeniden düzenlenmesi zorunluluğunu doğurmuştur. Bu nedenle dersin amacı, yarınlarımızın koruyucu ve kollayıcısı, geleceğimizin teminatı, ATATÜRK'ün İstiklal ve Cumhuriyetimizi emanet ettiği Türk gençliğini;

a) ATATÜRK ilkelerine inançla bağlı,

b) Yurt gerçeklerine bilinçli bir şekilde erişmiş,

c) Millî Güvenlik şuuru ile yurt savunmasına hazır,

d) Çağdaş uygarlık düzeyine ulaşma ve geçme çabalarına katkıda bulunmağa hazır ve yeterli,

e) Laik ve demokratik cumhuriyetin bekçisi,

f) Millî amaca dönük, milliyetçi ve vatansever olarak yetiştirmektir.

2. OKULDA MİLLÎ GÜVENLİK DERSLERİNİN HEDEFLERİ :

a) Büyük ATATÜRK'ün istiklâl ve cumhuriyetimizi emanet ettiği Türk gençliğini; ATATÜRKÇÜ görüş ve düşünüş doğrultusunda, o'nun ilke ve devrimlerini yaşatacak ve güçlendirecek biçimde bilinçli kılmaktır. Türk istiklâl ve cumhuriyetini içinde bulunduğu koşulların ağırlığını düşünmeksizin her zaman ve her yerde, içten ve dıştan gelecek her türlü saldırılara karşı durabilecek bir kudret ve cesaretle korumak ve yükseltmek için, her Türk gencinde temelde varolan Millî Güvenlik inanç ve bilincini, yurdun topyekün savunmasına uygun bir şekilde güçlendirmektir.

b) Çağdaş harplerin ekonomik, sosyal ve politik, sivil savunma konularını her yurtdaşın eksiksiz bilmesini ve her durumda Millî göreve hazır yetenek ve becerilerinin arttırılmasını gerçekleştirmek ve geliştirmektir.

c) Türk Silahlı Kuvvetlerini tanıtmak, sevdirmek, Millet - Ordu ikilisinin bölünmez bir bütün olarak yurdun hizmetinde bulunduğu gerçeğine kuşkusuz inandırmak, Türk Silahlı Kuvvetlerinin yurt savunmasındaki rol ve önemini öğretmek, topyekün savunmada temel ilkelerin bilinmesini sağlamak, Millet - Ordu ilişkilerini içtenlikle kavratmak, yarınların çok çetin savaşlarında temel güvenlik ve kaynağın milli birlik ve beraberlik olduğunu, hertürlü düşmanın ilk hedefinin kutsal değerlerimizi zedelemek isteyeceğini belirtmektir.

d) Her Türk gencinin yurt savunmasında aktif görev alacağını, bu görevin kaçınılmaz ve savsaklanamaz bir yükümlülük olduğunu açıklamaktır.

e) Savaş, her türlü olağanüstü hal ve doğal afetlerden en az kayıpla çıkmak için gerekli bilgiler yanında, askerliğin temel bilgilerinin eksiksiz bilinmesinin yarınlara kalabilmemiz için vazgeçilmez hak ve görev olduğunu açıklamaktır.

f) Bütün Millî Güvenlik konularını ATATÜRKÇÜ açıdan değerlendirmektir.

3. MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ DERS PROGRAMININ KAPSAMI :

Millî Güvenlik Bilgisi müfredat programları, millî güvenlik öğretim ve eğitiminin amaç ve hedeflerine ve millî eğitim ilkelerine göre 2 ve 3 ncü sınıflarda haftada bir saatlik derslerle işlenecektir.

Millî Güvenlik Bilgisi dersleri, her sınıfın programlarına ana bölümler halinde konmuştur. Her bölüm pedegojik düzen içerisinde sıralanmıştır.

a) Millî Güvenlik :

Millî Güvenliğin tanımı, konuları (Silahlı Kuvvetler, sivil savunma, millî harp gücü) ile Millî Güvenlik Kurulu üzerinde durulacak ve konu ATATÜRKÇÜ bir görüşle ve onun ilkeleri açısından tanıtılacaktır.

b) Millî Amaç - Millî Güç :

Bu bölümde ATATÜRK'ün gençliğe hitabesi ile kurtuluş savaşı değerlendirilerek Millî amacın tanımı, bağımsızlık millet olmak ve vatandaşlık sorumlulukları ile millî amaca yönelebilecek iç ve dış tehditler üzerinde durulacak, millî gücün tanımı, unsurları ve moral ile millî amacın sağlanmasında Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeri ve önemi belirtilecektir.

c) ATATÜRKÇÜLÜK ve ATATÜRK İlkeleri :

Bu bölümde ATATÜRKÇÜLÜK kavramı üzerinde durularak, ATATÜRK ilkelerinin izahı ve bu ilkelerin insanca ve özgür yaşamak, birlik ve beraberlik ve çağdaş uygarlık düzeyine erişmek ve geçmek açısından önemi belirlenecek, ATATÜRKÇÜLÜK'ün bir inanç sistemi olarak değerlendirilmesi yapılarak, Türk Devletinin ulusu ve vatanı ile bölünmezliği üzerinde önemle durulacaktır.

d) Askerlikle İlgili Temel Bilgiler :

Bu bölümde askerlikle ilgili tanımlar yapılarak askerlik, askeri personel tanıtılacak, ast - üst - amir ve görevleri izah edilecek, ATATÜRK'ün askerlik ve önemi hakkındaki görüşleri ışığında askerliğin önemi, askerlikte disiplin, disiplinin insan hayatı ve başarısındaki ye-

ri selamlama, nöbet ve and içme konuları üzerinde durularak; rütbeler, kıyafetler, sınıflar, bayrak, sancak, fors ve madalyalar tanıtılacaktır.

e) Türk Silahlı Kuvvetleri :

Türkiye Cumhuriyetinin kurulması ve yaşamasında Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeri ve önemi ATATÜRK'ün görüş ve düşünceleri ışığında belirtilerek, silahlı kuvvetlerin tanımı, tarihçesi ve anayasal görevleri, Gnkur. Bşk. lığı, kuvvet K. lıkları ile Jandarma Gn. K. lığının tarihçe, görev ve kuruluşları gizli hususlar saklı tutularak tanıtılacak, Garnizon ve Merkez Komutanlıkları, Türk Silahlı Kuvvetlerinin anayasal görevleri ve Türk Silahlı Kuvvetleri ihtiyaçlarının karşılanması (Lojistik) hakkında özet bilgi verilecektir.

f) Harp Silah ve Araçları :

Çağdaş silahlarla birlikte Türk Silahlı Kuvvetlerinin kullandığı harp silah ve araçları hakkında özellikle adedi bilgiler dışındaki (bu bilgiler öğrencilere askerlik dönemlerinde öğretileceğinden) konular işlenecek, modern harp silah ve araçlarından ordumuzda kullanılanlardan bahsedilecek, harp silah ve araçlarının tarihi gelişiminde; silah ve aracın yanında kullanılmasının önemi kurtuluş savaşından örneklerle vurgulanacaktır.

g) Harp (savaş) ve Muharebe :

Harp ve muharebenin tanımı, tarihçesi gelişimi ve türleri üstünde; Türk tarihinden bol örneklere ve ATATÜRK'ün görüş, düşünce ve uygulamalarına yer verilerek durulacaktır. Çağımızda, Millî Güvenliğin topyekün savaş sonucu gerçekleştirildiği hakkında öğrencileri aydınlatmak ve inandırmak sorunun temel çözümü olacak ve kurtuluş savaşı örnek olarak gösterilecektir. Şerefi, yurdu ve ulusu için savaşmanın kaçınılmaz ve savsaklanamaz bir görev olduğu belirtilecek, harbin yalnız askerlerin değil millet - ordu ikilisinin kutsal bir görevi olduğu üzerinde durulacaktır.

h) Türk Harp Tarihinden Örnekler :

Türk Tarihinde önemli yeri bulunan zafer ve bozgunların nedenleri, sonuç ve etkileri belirtilecek, örnekler Tarih dersi paralelinde konulardan seçilecek, konular, millî birlik ve beraberliği geliştirecek biçimde işlenecektir. Verilen örnekler komutanlık ve önderlik nitelikleri açısından kısaca incelenecek, K. nın harpin sonucuna tesiri vurgulanacaktır.

ı) Okuma Parçaları :

Okuma parçaları olarak ATATÜRK'ten, Türk ve Silahlı Kuvvetleri ile ATATÜRK için söylenmiş sözler ve parçalar derlenecek, Türk Milletinin, Millî birlik ve beraberliğinin faydaları, kahramanlıkları vurgulanacaktır.

j) Türkiye'nin Jeopolitik Durumu :

Bu bölümde jeopolitiğin tanımı, kavramı, jeopolitik etkenler ve Türkiye'nin Jeopolitik durumu üzerinde ATATÜRK'ün görüş ve düşünceleri de belirtilerek durulacak, Türkiye'nin Jeopolitik durumu nedeniyle yabancı ülkelerle ilişkileri değişik yorumlara sebep olmıyacak bir şekilde açıklanacaktır.

k) ATATÜRK İnkılapları ve ATATÜRK'çülük :

İnkılabın tanımı, gereği, önemi, ATATÜRK inkılaplarının mantığı, temel ilke ve özellikleri, Türk ulusunun karakteri, nitelikleri ve toplum olarak değerleri üzerinde durulacak, konular ATATÜRK'ÇÜ bir görüşle, çağdaş uygarlık düzeyine çıkma amacının ışığında incelenecektir.

l) Askerlik Yükümlülüğü :

Bu bölümde topyekün savaş içinde askerlik yükümlülüğünün önemi belirtilecek ve kurtuluş savaşı örneklenerek; askerlik yükümlülüğü ve asker alma, asker alma usulleri, asker alma teşkilatı, erteleme ve cezayı gerektiren haller işlenecek, Millî Güvenlik için askerlik yükümlülüğünün gereği, bunun kutsal bir görev olduğu vurgulacaktır.

m) Seferberlik :

Sefer ve barış, seferberliğin tanımı, önemi türleri, Millî ve Silahlı Kuvvetler Seferberliği konuları topyekün savaşla ve Millî Güvenlikle ilişkili olarak belirtilecek ve konular kurtuluş savaşından örneklerle izah edilecektir.

n) Sivil Savunma :

Bu bölümde sivil savunma kavramı, teşkilatı, görevleri, hassas bölgeler, koruyucu ve kurtarıcı sivil savunma ile nükleer, biyoloji ve kimya silahları hakkında kısa ve pratik bilgiler verilecek, sivil savunmanın topyekün savaşın bir parçası olduğu ve Millî Güvenlikle ilişkisi; kurtuluş savaşından örnekler ve Millî birlik ve beraberlik ruhu ve dayanışmasının bu günlerdeki önemi ve gereği vurgulanarak belirtilecektir.

o) Harbi Önleme Çalışmaları :

Harbi önlemenin gereği üzerinde durularak bu konuda ATATÜRK'ün düşünce ve görüşleri ile Cumhuriyet dönemindeki uygulamaları vurgulanacak, geçmişte ve günümüzde yapılan çalışmalar özetlenecek, konular Millî birlik ve beraberliği güçlendirecek bir biçimde ele alınacaktır.

p) Türk Silahlı Kuvvetlerinin Halk Hizmetleri ve Savunma Giderleri :

Bu bölümde Cumhuriyetten önce ve Cumhuriyet dönemindeki Türk Silahlı Kuvvetlerinin halk hizmetleri; Silahlı Kuvvetlere gençlerin bağlılığını artırıcı ve Silahlı Kuvvetleri gençlere tanıtıcı ve sevdirici bir şekilde özet olarak belirtilecek, Türk Silahlı Kuvvetlerinin savunma giderleri, Türk askerinin savaş değeri ATATÜRK'ün sözlerine de yer verilerek ve daha çok harcayan ülke askerleri yanında Türk askerinin değeri belirtilerek işlenecektir.

r) Askeri Personelin Yetiştirilmesi ve Sağlanması :

Subay ve Astsubayların yetiştirilmesi ve sağlanması, er ve erbaşların eğitilmesi ile Askeri Okullara giriş koşulları; Türk Silahlı Kuvvetleri öğretim ve eğitim kurumları tanıtılacak ve öğrencilerin askeri okullara müracaatlarını kolaylaştıracak bir düzeyde işlenecektir.

s) Türk Harp Tarihinden Örnekler :

Türk Tarihinde önemli yeri bulunan zafer ve bozgunların nedenleri, sonuç ve etkileri belirtilecek, örnekler tarih dersi parelelinde konulardan seçilecek, konular Millî birlik ve beraberliği geliştirecek biçimde işlenecektir.

Verilen örnekler komutanlık ve önderlik nitelikleri açısından kısaca incelenecek, K. nın harbin sonucuna tesiri vurgulanacaktır.

t) Okuma Parçaları :

Okuma parçaları olarak ATATÜRK'ten, Türk Silahlı Kuvvetleri ile ATATÜRK için söylenmiş sözler ve parçalar derlenecek, Türk Milletinin Millî Birlik ve Beraberliğinin faydaları, kahramanlıkları vurgulanacaktır.

4. MİLLÎ GÜVENLK DERS PROGRAMLARININ ÇEŞİTLİ OKULLARDA UYGULANMASI :

a) Millî Güvenlik ders müfradat programı, üç yıllık liselerle orta okul üzerine üç yıllık öğrenim yapan meslek okulları 2 ve 3 ncü sınıflarına göre hazırlanmıştır.

b) Lise dengi diğer öğretim ve eğitim müesseselerince de aşağıdaki esaslar dahilinde uygulanacaktır.

Dört yıllık lise ve kolejlerle, ortaokul üzerine dört yıllık öğretim yapan diğer okullarda :

(1) İkinci Sınıflarda : Lise II nci sınıf programının 1, 2, 3, 4, 5, 6 ve 8 nci konuları,

(2) Üçüncü Sınıflarda : Lise II nci sınıf programının 7 nci, Lise III ncü sınıf programının 1, 2, 3, 4 ve 9 ncu konuları.

(3) Dördüncü Sınıflarda : Lise III ncü sınıf programının 2, 5, 6, 7, 8 ve 9 ncu konuları.

5. MİLLÎ GÜVENLİK DERSİ YILLIK PLAN VE PROGRAMLARININ HAZIRLANMASI :

Millî Güvenlik Dersi Lise ve Dengi Okulların 2 ve 3 ncü sınıflarında haftada birer saat olarak okutulacaktır. Yıllık plan ve programlar bu esasa göre, bir öğretim yılında mevcut 31 ders saatinden sömestr ve bayram tatilleriyle yazılı yoklamalarda geçenler hariç tutulursa ortalama olarak 20 fiili ders saatine göre düzenlenecektir.

Haftalık ders saati miktarı arttırıldığı takdirde, programlardaki ders saati miktarı da müfredatta değişiklik yapılmaksızın buna göre arttırılacaktır.

Programlarda bölümler, ders sıraları ve kapsadığı konular değiştirilmiyecek. Fıkralanmış konular, fıkralara uygun yazılacaktır.

Millî Güvenlik Öğretimi müfredat programı hazırlanırken bilgiler kolaydan zora doğru, birbirini takip eden ve diğer dersler bilgileriyle ahenkli olarak sıralanmıştır. Millî Güvenlik Dersi Öğretmenleri tarafından yıllık plan ve programların yapılmasında da bu hususa dikkat edilecek ve diğer derslerin yıllık plan ve programları ile koordinasyon sağlanacaktır.

Bu maksatla her öğretmen bulunduğu okulun müfredat programlarını inceliyecektir.

Millî Güvenlik Öğretimi Yönetmeliğine göre kıtalara yapılacak ziyaretlerle, okullara silah, malzeme ve gösteri kıtalarının getirtilmesi gibi faaliyetler Okullarla Garnizon Komutanlıkları arasında iş birliği yapılarak zamanında ayrıca planlanacaktır.

Hazırlanan yıllık plan ve programların birer nüshası bilgileri için okul idarelerinde bulundurulacak, birer nüshası da Garnizon Komutanlıklarınca yapılacak denetlemelerde dikkate alınmak üzere bu Komutanlıklara verilecektir.

6. **MİLLÎ GÜVENLİK DERSİ PROGRAMLARININ UYGULANMASINDA DİKKATE ALINACAK HUSUSLAR :**

a) Millî Güvenlik Dersi Kitapları :

Millî Güvenlik Dersleri, bu programlara göre hazırlanmış resmi ders kitabına göre yürütülecektir.

b) Yardımcı Ders Kitapları :

Millî Güvenlik Bilgisi dersi kitaplarından başka, konu ile ilgili olarak Genelkurmay Başkanlığı veya Kuvvet Komutanlıklarınca yayınlanan ve gizlilik derecesi olmayan eserlerden yardımcı ders kitabı olarak faydalanılacaktır. Bu maksadı sağlamak üzere, her okul kitaplığında veyahut Millî Güvenlik Öğretmenliğine ayrılmış bir dolapta bu çeşit kitaplardan yeterli kadar bulundurulması hususu ilgililerce dikkate alınacaktır.

c) Yardımcı ders, malzeme ve vasıtaları :

Okullardaki ve birliklerdeki film makinalarından ve konu üzerindeki filmlerden, ders levhalarından ve benzeri malzemelerden Millî Güvenlik Derslerinin yürütülmesinde imkanları nispetinde faydalanılacaktır.

Gösteri kıtası, malzeme ve vasıta temin edilebildiği taktirde; silah, teşkilat ve muharebe bilgisi gibi konuların okul bahçelerinde veya yakınlarında açık havada öğretilmesi faydalı olacağından bu hususlar Garnizon Komutanlıklarınca düzenlenecektir.

d) Millî Güvenlik Derslerinde geçecek askeri genel konulara ait terimler (örneğin sefer, mütakere, olağanüstü hal vs. gibi) konuların izahı sırasında öğrencilerin bilmedikleri kabul edilerek kendilerine açıklanacaktır.

Bu açıklamalar mevcut mevzuat ve talimnamelerin isteğine göre yapılacaktır.

Mevzuat ve talimnamelerde tarifleri yapılmıyan terimler için Genelkurmay Başkanlığınca yayınlanan eserlerde özellikle Harp Akademileri yayınlarında geçen tarifler esas alınacaktır.

Kitapların sonuna sözlük konacaktır.

e) Millî Güvenlik Ev Ödevleri :

Millî Güvenlik ev ödevleri, bu programlarda belirtilen konularla ilgili ve bir araştırmayı icap ettiren faydalı olan ve özellikle ATATÜRK İnkılapları, İlkeleri ve ATATÜRKÇÜLÜK konularında verilecektir. Ev ödevleri her dönemde bir tane olmak üzere iki defa verilecektir.

Ek - 2

MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ LİSE II NCİ SINIF KONULARI

Sıra No.	K O N U
1.	**Millî Güvenlik**
	a) Tanım
	b) Ana Konular
	c) Kuruluşlar
2.	**Millî Amaç - Millî Güç**
	a) Millî Amaç
	(1) Tanım
	(2) Bağımsızlık
	(3) Millet Olmak
	(4) Vatandaşlık Sorumluluğu
	(5) Türk Kurtuluş Savaşının Millî Amaç yönünden değerlendirilmesi
	(6) Millî Amaca yönelebilecek İç ve Dış Tehditler.
	b) Millî Güç
	(1) Tanım
	(2) Unsurlar
	(3) Moral
	c) Millî Amaçın sağlanmasında Türk Silahlı Kuvvetlerinin yeri ve önemi.
3.	**ATATÜRKÇÜLÜK ve ATATÜRK İlkeleri**
	a) ATATÜRKÇÜLÜK Kavramı
	b) ATATÜRK İlkeleri.
	(1) Milliyetçilik
	(2) Cumhuriyetçilik
	(3) Laiklik
	(4) Devletçilik
	(5) Halkçılık
	(6) Devrimcilik
	c) ATATÜRKÇÜLÜĞÜN bir inanç sistemi olarak değerlendirilmesi
	d) TÜRK Devletinin Ulusu ve Vatanı ile Bölünmezliği.
4.	**Askerlikle İlgili Temel Bilgiler**
	a) Askerlikle ilgili tanımlar :
	(1) Askerlik
	(2) Askeri personelin tanımları
	(3) Ast - Üst - Amir ve görevleri.
	b) Askerlik ve Önemi :
	(1) Askerliğin önemi
	(2) Askerlikte disiplin
	(3) Selamlama
	(4) Nöbet
	(5) And içme
	c) Rütbeler, kıyafetler ve sınıflar
	d) Bayrak, sancak, fors, madalya
5.	**Türk Silahlı Kuvvetleri**
	a) Giriş (tanım, tarihçe, anayasal görevler)
	b) Kuruluş
	(1) Gnkur. Bşk. lığı
	(2) K. K. K. lığı
	(3) Dz. K. K. lığı
	(4) Hv. K. K. lığı
	(5) J. Gn. K. lığı
	Tarihçe
	Görev
	Kuruluş
	c) Garnizon ve Merkez Komutanlıkları
	d) Türk Silamlı Kuvvetlerinin Anayasal Görevleri
	e) Silahlı Kuvvetler ihtiyaçlarının karşılanması - Lojistik
6.	**Harp Silah ve Araçları**
	a) Harp Silah ve araçlarının tarihsel gelişimi
	b) Türk Silahlı Kuvvetlerinin Harp Silah ve Araçları
	(1) K. K. K.
	(2) Dz. K. K.
	(3) Hv. K. K.
	(4) J. Gn. K.
7.	**Harp (Savaş) ve Muharebe**
	a) Tanımlar
	b) Harp (savaş)
	(1) Harbin Tarihçesi
	(2) Harbin Gelişimi
	(3) Harbin Türleri
	(a) Soğuk Harp
	(b) Silahlı Harp
	(c) Özel Harp

c) Muharebe ve Muharebenin Türleri
(1) Giriş
(2) Muharebenin türleri
(a) Taarruz
(b) Savunma
(c) Geri çekilme
d) Harp ve Muharebenin karşılaştırılması
8. Türk Harp Tarihinden Örnekler : Türk Tarihinde önemli yeri bulunan zafer ve bozgunlardan örnekler (nedenleri ile sonuç ve etkilerini verecek şekilde).
9. Okuma Parçaları
a) Atatürk'ten
b) Türk ve Silahlı Kuvvetler ile Atatürk için söylenmiş sözler.

MİLLÎ GÜVENLİK BİLGİSİ LİSE III NCÜ SINIF KONULARI

Ek - 3

Sıra No. K O N U

1. TÜRKİYE'nin Jeopolitik Durumu :
a) Giriş
b) Jeopolitik Kavramı
c) Jeopolitik etkenler
d) Türkiye'nin Jeopolitik durumu
e) Jeopolitik durumu nedeniyle, TÜRKİYE'nin yabancı ülkelerle ilişkileri.
2. ATATÜRK İNKILAPLARI ve ATATÜRKÇÜLÜK
a) İnkılabın tanımı, gereği, önemi
b) Atatürk İnkılaplarının mantığı
c) Atatürk İnkılaplarının temel ilke ve özellikleri
d) TÜRK Ulusunun karakteri, nitelikleri ve toplum olarak değerleri.
3. Askerlik Yükümlülüğü
a) Askerlik Yükümlülüğü ve Asker Alma :
(1) Askerlik yükümlülüğü
(2) Askerlik çağı
(3) Yoklama devri
(4) Muvazzaflık devri
(5) Yedeklik devri
(6) Terhisten sonraki işlemler.
b) Asker Alma Usulleri :
(1) Gönüllü
(2) Bedel
(3) Devşirme
(4) Kur'a
(5) Yükümlülük
c) Asker Alma Teşkilatı :
(1) Asker Alma Dairesi
(2) Askerlik Daireleri
(3) Askerlik Şubeleri
d) Erteleme (Tecil) ve cezayı Gerektiren Haller :
(1) Ertelemeyi gerektiren haller
(2) Cezayı gerektiren haller
4. Seferberlik :
a) Sefer ve barış
(1) Sefer
(2) Barış
b) Seferberlik :
(1) Tanımı
(2) Önemi
(3) Türleri
c) Millî Seferberlik :
(1) Tanımı
(2) Önemi
(3) Kapsamı
d) Silahlı Kuvvetler Seferberliği :
(1) Personel Seferberliği
(2) Lojistik Seferberlik
(3) Seferberlik ilanında yapılacak işlemler.
5. Sivil Savunma :
a) Sivil Savunma Kavramı
b) Sivil Savunma Teşkilatı ve Görevleri
c) Sivil Savunma Teşkilatının Çalışmaları
d) Sivil Savunma Hassas Bölgeleri
e) Koruyucu (pasif) ve Kurtarıcı Sivil Savunma
f) Nükleer - Biyoloji - Kimya (NBC) Silahları.
6. Harbi Önleme Çalışmaları
a) Giriş
b) Kurumlar ve Çalışmaları :
(1) Harbin önlenmesi için yapılan ilk çalışmalar
(2) Cemiyeti Akvam (Milletler Cemiyeti) ve Türkiye
(3) Birleşmiş Milletler
(4) Silahsızlanma Konferansları.
c) Paktlar :
(1) NATO
(2) VARŞOVA
7. Türk Silahlı Kuvvetlerinin Halk Hizmetleri ve Savunma Giderleri.
a) Türk Silahlı Kuvvetlerinin halk hizmetleri :
(1) Cumhuriyetten önce
(2) Cumhuriyet döneminde (Eğitim, sağlık, bayındırlık, Tarım ve Hayvancılık, Sanayi, Teknoloji vs.)
b) Savunma Giderleri :
(1) Giriş, masraf ve güçlülük
(2) Asker - nüfus oranı, millî gelir
(3) Millî Savunma giderleri ve yüzdesi, kişi başına düşen harcaması
(4) Asker başına düşen harcama payı (savunma giderleri karşılaştırma tablosu).
8. Askeri Personelin Yetiştirilme ve Sağlanması :
a) Subay
b) Astsubay
c) Er ve Erbaşlar
d) Askeri Okullara Giriş Genel Koşulları.
9. Türk Harp Tarihinden Örnekler :
Türk Tarihinde önemli yeri bulunan zafer ve bozgunlardan örnekler. (Nedenleri ile sonuç ve etkilerini verecek şekilde).
10. Okuma Parçaları :
a) Atatürk'ten
b) Türk ve Silahlı Kuvvetler ile Atatürk için söylenmiş sözler.

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar Sayısı : 183 Karar tarihi : 26.9.1979

Konu : "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği"nin kabulü Hk.

Mesleki ve Teknik Yüksek Öğretim Genel Müdürlüğünün 1 Haziran 1979 gün ve 16416 sayılı önerisi üzerine, yeniden düzenlenerek hazırlanan "Yüksek Teknik Öğretmen Okulu Öğretim ve Sınav Yönetmeliği" incelendi ve bağlı örneğine göre kabulünün Bakanlık Makamının Onayına sunulması kararlaştırıldı.

Uygundur.
26.9.1979

Millî Eğitim Bakanı a.
Bozkurt BENDERLİOĞLU
Mesleki ve Teknik Öğretim
Müsteşar Yardımcısı
İmza

YÜKSEK TEKNİK ÖĞRETMEN OKULU ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Madde 1 — Eğitim ve öğretim ; öğrencilere teorik bilgi vermek, uygulama, resim ve proje, laboratuvar, atelye çalışmaları, teknik geziler, pratik yaptırma ve döner sermaye işlerinde fiilen çalıştırmak suretiyle sağlanır. Dersler haftalık ders programlarında gösterilen saatler içerisinde sınıflarda, atelyelerde, laboratuvarlarda, tesislerde ve fabrikalarda öğretmenler tarafından uygulanır.

Madde 2 — Öğretim, her bölüm ve şubenin Bakanlıkça kabul edilmiş olan öğretim programlarına göre yapılır.

Madde 3 — Okulda dört yıllık öğretim bir bütün olduğundan yalnız birinci sınıfın birinci yarıyılına öğrenci alınır. Okullar arasında nakil yapılmak suretiyle diğer yarıyıllara öğrenci alınamaz.

Madde 4 — a) Bir öğretim yılı 16'şar haftalık iki yarıyıldan meydana gelir. Yarıyıl sınavları bu süreye dahil değildir. Yarıyılların ve bu yarıyılların sonunda yapılacak yarıyıl sınavlarının başlama ve bitiş tarihleri Okul Yönetim Kurulunca her öğretim yılı için düzenlenerek öğretim takviminde gösterilir.

b) Okul Yönetim Kurulunca düzenlenen öğretim takvimi Milli Eğitim Bakanlığının onayına sunulur. Bakanlık onayından sonra öğretim takvimi kesinleşir. Kesinleşen öğretim takvimi okul açılmadan önce okulda ilân edilir.

c) Zorunlu hallerde okul Yönetim Kurulunca öğretim takviminde değişiklik yapılabilir. Yapılan değişiklikler de Bakanlığın onayından sonra kesinleşir.

d) Resmî tatiller dışında, olağanüstü nedenlerle yapılmayan dersler, yarıyıl içerisinde veya yarıyıl sonlarında okul Müdürlüğünce düzenlenecek bir programa göre tamamlanır.

ÖĞRENCİ KAYIT VE KABUL KOŞULLARI :

Madde 5 — a) Bölümlere alınacak öğrenci sayısı, bölüm kurullarınca yapılacak öneriler de gözönüne alınarak okul yönetim kurulunca kararlaştırılır. Bakanlığın onayından sonra kesinleşir.

b) Okula, endüstri meslek lisesi ve teknik lise (Sanat Enstitüsü ve teknisyen okulu) mezunlarından, Üniversitelerarası Seçme Sınavında (ÜSS) başarı göstererek girmeye hak kazananlar kabul edilir. Ancak adı geçen okullardan mezun olanların kabul edilebilmesi için okulda meslek branşları ile ilgili öğretim yapan bir bölümün ya da şubenin bulunması gerekir.

c) Benzer program uygulayan değişik isimli meslek okulu ve meslek şubesi mezunları, kayıt ve kabul koşullarını taşımaları halinde Okul Yönetim Kurulu kararı ile uygun görülecek bölümlere kabul edilir.

Madde 6 — Okula alınacak öğrencilerin aşağıda belirtilen nitelikleri taşımaları gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak (Yabancı uyruklu öğrenciler, Milli Eğitim Bakanlığının izniyle kabul edilirler).

b) Endüstri meslek lisesi (Sanat enstitüsü) veya teknik liselerin (teknisyen okulu) birinden ya da aynı programı uyguladığı Okul Yönetim Kurulu kararı ile kabul edilen okulların birinden mezun olmak.

c) Sağlam ve sıhhatli olmak (Sağırlık, körlük, kekemelik gibi bedensel ve öğretmenliğe engel olacak ruhsal arızaları ve bulaşıcı hastalığı bulunmadığını heyet raporu ile belirlemiş olmak).

d) ÜSS de başarı göstererek okula girmeye hak kazanmış olmak.

e) Üst derecedeki bir okula devam etmiş olanlar için, bu okullarda okuma hakkını kaybetmemiş olmak.

Madde 7 — Bu yönetmelikte belirtilen nitelikleri taşıyan ve ÜSS na göre okula girmeye hak kazanan adayların, kesin kayıtlarını yaptırmak üzere aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ve zamanında okul müdürlüğüne başvurmaları gerekir.

a) Diploma veya yeni bitirenler için başarı durum belgesi.

b) Nüfus kimlik cuzdanı.

c) Öğrenime ara vermiş olanlardan :

1 — Savcılıktan alınmış iyi hal kâğıdı.

2 — Askerlik şubesinden alınmış, öğretimine engel bulunmadığını gösterir belge.

d) Tam teşekküllü devlet hastahanesinden alınmış sağlık kurulu raporu.

e) Aşı kâğıdı.

f) 4,5 x 6 cm boyutunda yeni çekilmiş 12 adet fotoğraf.

Madde 8 — Okula giriş hakkı kazanan öğrencilerin bu hakları yalnız o ders yılı için geçerlidir.

Madde 9 — Herhangi bir nedenle bulundukları sınıfı yineleyecek öğrenciler, kayıt yenilemek zorundadırlar. Kayıt yenileme, kayıt ve kabul süresi içinde ve örneğine uygun form - dilekçe ile yapılır.

Madde 10 — Okul öğretim programında gösterilen teorik ders, atelye, laboratuvar vb. Öğretim çalışmalarına öğrencilerin devamı zorunludur.

Madde 11 — Öğrenci devamsızlığının hesaplanmasında her teorik ders, atelye ve laboratuvar ayrı birer birim olarak kabul edilir. Devamsızlığın hesaplanmasında öğrencilerin derse katılmadığı saat esas alınır.

Madde 12 — Bir yarıyılda her ne sebeple olursa olsun bir dersin haftalık ders saati sayısının üç katından fazla devamsızlığı olanlar, o dersten devamsızlıktan kalırlar. Bu öğrenciler, o derse devam edemez ve o dersin yarıyıl ve bütünleme sınavlarına katılamazlar. Bu durumda olan öğrenciler, dersin öğretmeni tarafından öğrenciye duyurulmak üzere Okul İdaresine 2 hafta içinde yazılı olarak bildirilir. Ancak Okul Müdürü, okulu toplantı, spor ve müzik etkinliklerinde temsil edecek öğrenciler ile önemli özürleri olan öğrencilere üç güne kadar izin verebilir. Bu süre devamsızlıktan sayılmaz.

Madde 13 — Devam durumundan dolayı yarıyıl sınavına alınmayan öğrenciler yarıyılda o ders için okuma hakkını kullanmış ve o dersi başaramamış sayılırlar.

Madde 14 — Sürekli hastalık nedeniyle bir derse, o dersin haftalık ders sayısının üç katından fazla devam etmeyen öğrenciler de o dersin yarıyıl sınavına alınmazlar. Ancak bu gibi öğrenciler, bu dersten okuma hakkını kullanmamış sayılırlar. Bu durumdaki öğrenciler, özürlerini resmî bir hastaneden alacakları bir raporla belgelendirmek ve raporu en geç o yarıyıl sınavı başlamadan okul yönetimine vermek zorundadırlar.

Madde 15 — Öğrencilerin devamsızlıkları ders, atelye ve laboratuvar öğretmenleri tarafından tutulur. Öğretmenler devam fişlerini, kendi defterlerine işledikten sonra saklamak üzere okul idaresine verirler.

ÖĞRENCİ BAŞARISININ SAPTANMASI VE YARIYIL NOTLARI :

Madde 16 — Öğrenci başarısı, bir yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelere dayanılarak saptanır.

Madde 17 — Notların derece, katsayı ve puan karşılıkları aşağıdaki gibidir :

NOT	PUAN	DERECE	KATSAYI
A	85 - 100	Pekiyi	5
B	71 - 84	İyi	4
C	61 - 70	Orta	3
D	50 - 60	Geçer	2
F	1 - 49	Başarısız	1

Madde 18 — a) Bir yarıyılda her teorik ders için tarihleri bir hafta önceden öğrencilere duyurulmak koşulu ile en az iki ara sınavı yapılır.

b) Atelye, laboratuvar ve proje gibi derslerde, dersin özelliğine göre, bir hafta önceden öğrencilere duyurulmak koşulu ile en az bir ara sınavı yapılır.

Madde 19 — Öğrenci yarıyıl içerisinde yapılan bütün sınavlara girmek zorundadır. Özürsüz olarak sınava girmeyen öğrenciye "boş" (0) verilmek suretiyle öğrenci bu sınav hakkını kullanmış sayılır. Yarıyıl notunun tespit edilmesinde bu sınav sıfır (0) olarak işlem görür.

39. maddenin (d) fıkrasındaki özürleri Okul Müdürlüğünce kabul edilen öğrenci, en az üç gün önce duyurulmak koşulu ile öğretmen tarafından uygun görülecek bir günde sınava alınır.

Madde 20 — Yarıyıl ve bütünleme sınavları öğretim takviminde belirtilen günlerde, Okul Yönetimince hazırlanan programa göre dersin öğretmeni tarafından yapılır. Okul Yönetimince bu sınavlarda yeteri kadar gözcü öğretmen görevlendirilir. Sınavlarda bulunmayan ders öğretmeninin yerine, Okul Müdürü sınavı yapmak üzere aynı dersi okutan bir öğretmeni görevlendirir.

Madde 21 — a) Yarıyıl notu, ara ve yarıyıl sınavlarında, dersin özelliğine göre verilen ödev, yaptırılan proje ve işlerden alınan puanların ağırlıklı ortalamalarına göre saptanır.

b) Ağırlıklı ortalama şu şekilde hesaplanır : Bir yarıyıl süresince ve yarıyıl sonunda yapılan ölçmelerden alınan puanlar ile bu ölçmeler için saptanan ağırlıklar çarpılarak her ölçmenin ağırlıklı puanı hesaplanır. Ağırlıklı puanlar toplamı, ağırlıklar toplamına bölünerek öğrencinin o dersteki ağırlıklı puanı bulunur. Ağırlıklı puanın karşılığı olan not bu yönetmeliğin 17. maddesine göre saptanır. Bulunan ağırlıklı puanın kesirli olması durumunda yarıyıl notu olarak en yakın tamsayı kabul edilir.

Madde 22 — Ara ve yarıyıl sınavları ile yaptırılacak ödev, proje ve işlere verilecek ağırlıklar, her yarıyıl başlangıcında bölüm ve grup şeflerinin başkanlığında yapılacak toplantıda aynı dersi okutan öğretmenlerce saptanarak öğrencilere duyurulur.

Madde 23 — Sınav fişleri yarıyıl sınavlarının bitiş tarihini takip eden hafta içerisinde okul müdürlüğüne teslim edilir. Sınav fişlerinde kazıntı ve silinti yapılmaz. Maddi hata sonucunda fişleri yanlış geçirilen öğrenci notları, öğretmenin okul müdürlüğüne yazılı müracaatı halinde okul müdürünce görevlendirilen en az üç kişilik bir komisyon tarafından incelenerek sonuca bağlanır. Öğretmen başvurusuna, notun tespitine esas olan belgeleri de ekler. Bu başvuru yarıyıl notlarının ilân edilmesini takip eden 7 gün içerisinde yapılabilir.

Madde 24 — a) Ara sınıflarda, atelye yarıyıl sınavları, (Teknoloji ve uygulaması atelyede yapılan dersler dahil) yarıyıl ders kesiminden en erken 30 gün önce başlar.

b) Son sınıflarda, atelye mezuniyet sınavlarına ait işler ve projeler (teknoloji ve uygulaması atelyede yapılan dersler dahil) sekizinci yarıyıl başından itibaren öğrencilere verilir.

Madde 25 — Atelye yarıyıl notu, yarıyıl içerisinde öğrenci tarafından yapılması gereken iş ve projelere, atelyenin özelliğine uygun çalışmalara, ara ve yarıyıl sınavlarına verilen ağırlıklar esas alınarak saptanır.

Madde 26 — Programlarda atelye ile birlikte gösterilen teknoloji derslerinin sınavları da atelye yarıyıl süresinde yapılır ve atelye notu ile birleştirilerek tek not olarak okul idaresine verilir.

Madde 27 — Bir sınıfın atelye öğretiminin birden fazla öğretmen tarafından yürütüldüğü durumlarda yarıyıl sınavlarının kapsamı, ilgili öğretmenlerce birlikte kararlaştırılır ve değerlendirilir.

Madde 28 — Atelye yarıyıl sınav projesi veya işi her sınıfın öğretmenleri tarafından kararlaştırılır ve değerlendirilir. Son sınıfların ara ve mezuniyet sınavı bölüm şeflerince kurulacak komisyon tarafından yapılır. Komisyon üyelerinin adları bir yazı ile Okul Müdürlüğüne bildirilir.

ÖĞRETİM ETKİNLİKLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ :

Madde 29 — Okul programında gösterilen öğretim etkinlikleri kredi esasına göre değerlendirilir. Kredinin hesaplanmasında :

a) Bir yarıyıl devam eden teorik derslerin haftalık her bir ders saatine 1 kredi,

b) Bir yarıyıl devam eden atelye ve laboratuvar derslerinin beher haftalık iki ders saatine 1 kredi verilir.

Madde 30 — Öğrencilerin bir yarıyıldaki başarıları akademik ortalamalara göre saptanır.

Akademik ortalamalar şu şekilde hesaplanır :

a) Bir dersin kredili notu, o dersin yarıyıl notunun katsayısı ile kredisinin çarpımıdır.

b) Yarıyıl akademik ortalaması, bir yarıyılda alınan bütün derslerin kredili notlarının toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur.

c) Yıllık akademik ortalama o öğretim yılında alınan derslerin kredili notları toplamının, derslerin kredi toplamına bölünmesi ile bulunur. Akademik ortalama hesaplanırken bölme, virgülden sonra iki basamak yürütülür.

d) Devamsızlıktan dolayı bir dersten başarısız sayılan öğrencilerin akademik ortalamalarının hesaplanmasında o derse ait katsayı sıfır (0) olarak alınır.

Madde 31 — Diploma notu : Öğrencinin tüm sınıflardaki akademik ortalamalarının aritmetik ortalamasıdır. Diploma notu hesaplanırken bölme virgülden sonra iki basamak yürütülür.

Madde 32 — Diploma derecesi şöyle tespit edilir :

Diploma Notu	Diploma Notu (Derecesi)
4.25 - 5.00	Pekiyi
3.25 - 4.24	İyi
3.24 - ve daha az	Orta

Madde 33 — Okulda kış, yaz ve güz olmak üzere üç sınav dönemi vardır. Kış ve yaz dönemlerinde yarıyıl sınavları, güz döneminde ise bütünleme sınavı yapılır. Üçüncü hak sınavları, ilgili yarıyıl sınavları ile birlikte ve dördüncü hak sınavları da güz döneminde bütünleme sınavları ile birlikte yapılır.

Madde 34 — Öğrenciler girmeye hak kazandıkları derslerin sınavlarına o yarıyıl ders kesimini izleyen ilk yarıyıl sınav döneminde girmek zorundadırlar. Yarıyıl sınavına girmeyen öğrenci o dersten başarısız sayılır.

Madde 35 — a) Yarıyıl ve bütünleme sınavları, dersin özelliğine göre yazılı, sözlü ve uygulamalı olarak yapılabileceği gibi, bu sınav çeşitlerinin birden fazlasını kapsayacak şekilde de yapılabilir. Proje derslerinin sınavları, dersin özelliği göz önünde tutularak, ders öğretmeni isterse, bir sınav kurulu tarafından da yapılabilir.

b) Sınav şekli, bölüm ve grup şeflerinin başkanlığında aynı dersi okutan öğretmenlerce yarıyıl başlarında saptanır ve en geç bir ay önceden okul idaresine bildirilir.

c) Sınav şekli sınav çizelgesinde belirtilir.

Madde 36 — Bir dersten başarılı olabilmek için, o dersin yarıyıl notunun en az "D" ve atelye dersi notunun yalnız son sınıflarda en az "C" olması gerekir.

Madde 37 — Bir öğretim yılındaki yarıyıllarda okutulan ders, laboratuvar ve atelyeden gerekli başarıyı gösteremeyen öğrenciler, bu derslerden, güz döneminde bütünleme sınavlarına alınırlar. Bütünleme sınavlarında geçer not "D" dir. Bütünleme sınavına girilmemiş derslerin kredili notlarının hesaplanmasında katsayı sıfır (0) alınır.

Madde 38 — Bütünleme sınavları sonunda o yıldaki akademik ortalaması 2.00 nin altına düşen öğrenciler, o sınıftaki bütün dersleri yinelerler. Ancak (C) ve daha yukarı not alınan atelye yarıyıl dersleri yinelenmez.

Madde 39 — a) Bütünleme sınavları sonunda akademik ortalaması 2.00 ve daha fazla olan öğrenciler, atelye dışında kaç dersten başarısız olurlarsa olsunlar bir üst sınıftaki yarıyıl derslerine devam ederler.

b) Bu öğrenciler başarısız oldukları bir alt sınıfın derslerinden, bu öğretim yılı içerisinde yapılan iki yarıyıl sınavında başarı göstermek zorundadırlar. Bu derslerden iki sınav dönemi sonunda da başarısız olan öğrencilerin okulla ilişiği kesilir.

c) Alt sınıfta başarısız olduğu ders sayısını bire indiren öğrenciye, başarısız olduğu dersten güz döneminde son bir defa daha sınava girme hakkı (5. hak) verilir. Bu sınav öğretim takviminde belirtilen günde ve üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Bu sınavda geçer not "D" dir. Beşinci hak sınavında da başarı gösteremeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

d) Son sınav hakkını aşağıda belirtilen nedenlerden dolayı kullanamayan öğrencilere, geçerli belgelerini zamanında okul yönetimine vermek koşulu ile yeni bir sınav hakkı verilir. Kullanılamayan bu sınav hakkı, bir üst sınıfa devam etmeksizin daha sonraki sınav dönemlerinde kullanılır.

1. Sınav süresi içerisinde hasta olmak ve bu hastalığı devlet hastanesinden alacağı kurul raporu ile kanıtlamak.
2. Ana, baba ve kardeş gibi birinci derecede yakınlarının ölümü,
3. Sınav süresinde ailesinin bulunduğu yerde doğal afetlerin meydana gelmesi.

Bu maddenin 2. ve 3. fıkralarında sözü edilen özürler en yüksek yerel yöneticilerce belgelendirilmelidir.

e) Aynı sınıfta iki yıl okuma hakkını kullandığı halde bir üst sınıfa geçemeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

Madde 40 — a) Güz dönemi (bütünleme) sınavları sonunda atelye dersinden başarısız olan öğrenciler, başarısız oldukları atelyeyi ikinci bir defa bir üst yarıyıldaki derslere devam etmeden yinelemek zorundadırlar.

b) İkinci kez yinelenen atelye sınavından, yarıyıl sonunda başarı sağlayamayan öğrencinin okulla ilişiği kesilir.

c) Son sınıf atelye bitirme sınavlarında başarı gösteremeyen öğrenciler, ikinci yıl, bu sınav için ayrılan zaman içerisinde sınava girmek zorundadırlar. Bu sınavda da geçer not "C" dir. Bu sınava girmeyen veya girdiği halde başarı gösteremeyen öğrencinin okulla ilişiği kesilir. Atelye bitirme sınavının bütünlemesi yoktur.

Madde 41 — Öğrenciler devamsızlık nedeniyle başarısız kabul edildikleri dersleri ikinci yıl ilgili yarıyıllarda yinelemek zorundadırlar.

Madde 42 — a) Devamsızlıktan dolayı başarısız olan bir öğrencinin bir üst sınıftaki ilgili yarıyıla devam edebilmesi için, bu yarıyıldaki derslerin haftalık ders saati ile, devamsızlıktan kaldığı dersin (veya derslerin) haftalık ders saatleri toplamının (40) saatten fazla olmaması gerekir. Ancak devamsızlıktan başarısız olduğu ders (atelye hariç) sayısı bir ise, (40) saat şartına bakılmaz.

b) Devamsızlıktan dolayı başarısız sayıldıkları derslerin haftalık ders saati ile bir üst sınıftaki ilgili yarıyıl derslerinin ders saatleri toplamı (a) fıkrasında belirtilen sınırı aşan öğrenciler, bir üst yarıyıla devam etmeden yalnızca başarısız oldukları derslere devam ederler.

c) Devamsızlıktan kalınarak bir üst sınıfta yinelenen dersler için iki sınav hakkı vardır. Bu iki sınav hakkının kullanılması sonunda başarılamayan ders sayısı bire inmişse, yönetmeliğin (39 - c) maddesine göre işlem yapılır.

d) Herhangi bir yarıyılın bütün derslerinden devamsızlık nedeniyle kalan bir öğrenci, o yıl başarısız sayılır ve o sınıfı yineler.

Madde 43 — Devamsızlıktan dolayı bir veya daha fazla dersten başarısız oldukları halde 42. maddenin (a) fıkrasındaki esaslara göre bir üst sınıftaki ilgili yarıyıla devam etmek hakkına sahip olan öğrenciler, öncelikle devamsızlıktan başarısız sayıldıkları dersleri almak zorundadırlar.

Madde 44 — a) Öğrenciler ders ve atelye uygulamasını yarıyıl başlangıcında 3 hafta süre ile mesleki ve teknik orta öğretim kurumlarında yapmak zorundadırlar.

b) Öğrencilerin ders ve atelye uygulamasındaki başarıları uygulama yaptıkları kurumlardan alınan değerlendirme raporlarına göre, okul Yönetim Kurulunca seçilecek bir komisyonca saptanır. Değerlendirme formları Okul Yönetimince hazırlanarak zamanında kurum müdürlüklerine gönderilir.

c) Bu uygulamayı, belirtilen süre kadar yapmayan veya başarılı olamayanların aynı süre kadar uygulamayı başarılı oluncaya dek yinelemeleri gerekir. Bu zorunluluğu yerine getirmeyenlere diploma verilmez.

Madde 45 — Başarısızlık ve devamsızlık nedenleriyle, bulundukları sınıftan bir üst sınıfa devam etmeye hak kazanamayan öğrenciler burslu iseler, bu haklarını kaybederler. Müteakip öğretim yılında bir üst sınıfa devam etmeye hak kazanan bu gibi öğrencilere müracaatları halinde, başarıları genel durumları ve burs olanaklarına göre Okul Yönetim Kurulunun kararı ile tekrar burs verilebilir.

Madde 46 — Zorunlu durumlarda yarıyıl ve bütünleme sınav dönemlerinde bir sınıfın, bir günde iki dersinden sınav yapılabilir. Okulca gece ve tatil günlerinde ders yapıldığı takdirde sınavlar gece ve tatil günlerine de konabilir.

YÖNELTME VE PROGRAMLARARASI GEÇİŞ :

Madde 47 — Okulda uygulanan programlararası geçiş :

a) Öğrencinin isteğine,

b) Öğrencinin başarısına,

c) Bakanlığın teknik öğretmen ihtiyacına ve okulun olanaklarına göre yapılır.

Madde 48 — a) Öğrencilerin izledikleri eğitim programlarını değiştirme istekleri, Okul Yönetim Kurulunca bir yıl için seçilen 5 üyeli "Programlararası Geçiş Komitesi" tarafından incelenerek karara bağlanır.

b) Programlararası geçiş isteklerinin değerlendirilmesine esas olacak ölçüler Okul Yönetim Kurulunca saptanır.

c) Programlararası geçiş komitesinin kararları Okul Müdürü tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.

Madde 49 — a) Öğrenciler programlararası geçiş isteklerini yarıyıl sınavlarını izleyen ilk hafta içerisinde Bölüm Başkanlığına yazılı olarak yaparlar.

b) Bölüm başkanlığı bu konudaki görüşünü de ekleyerek en geç üç gün içerisinde bu isteği Programlararası Geçiş Komitesine gönderir.

c) Programlararası Geçiş Komitesi, istekleri yarıyılın ilk haftası içerisinde değerlendirir ve sonucu, onaylanmak üzere Okul Müdürlüğüne sunar.

Madde 50 — a) Öğrencilerin okulda izleyecekleri programda yer almış olan atelye çalışmaları ile ilişkili endüstriyel tecrübelerine, ilgili bölüm öğretmenlerinden oluşan üç kişilik bir komisyon tarafından yapılacak atelye sınavlarında başarılı olmaları koşuluyla kredi verilir.

b) Bu sınavdan başarılı olanlar ilgili atelye çalışmalarından muaf tutulur.

c) Atelye muafiyet sınavlarına girebilmek için şu hususların yerine getirilmesi gerekir.

1 — Yapılan işin niteliği ile işletmedeki makine ve techizatın okulca tespit edilen standartlara uygun olması.

2 — Sigortalı veya kadrolu olarak bu fıkranın 1. bendinde belirtilen niteliklerin uygun bir iş yerinde, sınava girecekleri atelyenin programında gösterilen toplam ders saatinin en az üç katı kadar çalışmış olduğunun belgelendirilmesi,

3 — Gerekli belgeleri bir dilekçeye ekliyerek yarıyılın ilk haftası içerisinde okul müdürlüğüne müracaat etmesi.

Madde 51 — a) Birinci yarıyıl kaydı yapılan öğrencinin herhangi bir zamanda kayıt belgelerini geri alması ya da okulla ilişkisini kesmesinden sonra, yeniden başvurusunda okula kaydı yapılmaz. Bu gibilerin yeniden ÜSS da başarı göstermeleri ve kayıt kabul koşullarını yerine getirmeleri gerekir.

b) Okula yeni kayıt yaptıran bir öğrenci, yarıyıl başında özürsüz olarak aralıksız üç hafta derslere devam etmezse okulla ilişkisi kesilir. Bu fıkraya uygun olarak ilişkisi kesilenler yeniden devam etmek isterlerse haklarında (a) fıkrasına göre işlem yapılır. Ancak, üç haftadan az devamsızlıklar yarıyıl içindeki devamsızlıklara eklenir.

c) Okulla ilişiği kesilen öğrencilerin meslek veya teknik lise diplomalarının arkasına, okuldan ayrılışlarındaki en son durumları işlenir.

d) Öğrencilik hakları devam etmekte iken kendi istekleri ile okuldan ilişkilerini kesen öğrenciler, (birinci sınıflar hariç) kayıt ve kabul koşullarını taşımak kaydı ile daha sonraki öğretim yıllarında okula yeniden devam etmek için başvurabilirler. Bu gibi öğrencilerin okula alınmasındaki koşullar ve alınacağı sınıf Okul Yönetim Kurulunca oluşturulacak üç kişilik bir değerlendirme komisyonu tarafından, yürürlükteki yönetmelik ve öğretim programlarına göre kararlaştırılır. Bu karar Okul Müdürünün onayından sonra kesinleşir.

Madde 52 — Diploma almaya hak kazanan öğrencilere yalnız kış, yaz ve güz dönemleri sonunda diploma verilir.

Madde 53 — Ara, yarıyıl ve bütünleme sınavlarında kopye yapan veya yapılmasına yardım eden öğrencilere boş anlamına gelen sıfır (0) verilir. Sömestri ve bütünleme notunun saptanmasında buna göre işlem yapılır. Bu gibi öğrenciler, haklarında disiplin işlemi yapılmak üzere ayrıca Okul İdaresine bildirilir.

Madde 54 — Öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için bütün öğretim süresince (Okul Yönetim Kurulunca onaylanmış özel Staj Yönetmeliğine göre) meslekleri ile ilgili işyerlerinde başarılı olarak (50) iş günü pratik çalışma yapmış olmaları zorunludur.

Madde 55 — 2287 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince çıkarılan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 56 — Bu yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İLANLAR:

ÇİNE İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı soyadı görev yeri yazılı öğretmenlerin 1976 mali yılından duyuna kalan sürekli görev yollukları duyundan gelmiş ve dairemiz mutemeti Mehmet ARTAN tarafından karşılarında miktarları yazılı paralar maliyeden alınmıştır.

Dairemizce adresleri bilinmeyen yukarıda isimleri yazılı eski personelimizin yeni adreslerini dairemize bildirmeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Yolluk Tutarı
Aga Aktaş	Yağşılar Köyü İlk. Ok. Öğ.	2572,— TL.
R. Sulhi Bozkurt	Kırsakallar İlk. Ok. Öğ.	1266,— TL.
Mehmet Çiçek	Koğ - Işıklar İlk. Ok. Öğ.	997,— TL.
İrfan Tanyeri	Kabataş İlk. Ok. Öğ.	1123,— TL.
Mehmet Ünay	Karakollar İlk. Ok. Öğ.	693,— TL.
Emel Bacaksızoğlu	Güney İlk. Ok. Öğ.	728,— TL.
Hasan Yazıcı	Hacıpaşalar İlk. Ok. Öğ.	880,— TL.
İsmail Coşkun	Akçabaat İlk. Ok. Öğ.	666,— TL.
H. İbrahim Palaz	Camızağılı İlk. Ok. Öğ.	647,— TL.
A. Ali Andırıcı	Kuruköy İlk. Ok. Öğ.	642,— TL.
Öznur Atıcı	Akçaabat İlk. Ok. Öğ.	632,— TL.
Hasan Yılmaz	Kırk Kemer Mh. İlk. Ok. Öğ.	625,— TL.
H. Hüseyin Önal	Hacıkabasakallar İlk. Ok. Öğ.	537,— TL.
Hasan Şimşek	Eskiçine İlk. Ok. Öğ.	532,— TL.
Muzaffer Mandalcı	Tatarmemişler İlk. Ok. Öğ.	493,— TL.
Zerrin Ekinci	Kasar İlk. Ok. Öğ.	477,— TL.
Kenan Biçen	Bölüntü İlk. Ok. Öğ.	427,— TL.
Gönül Özçınar	Kökyaka İlk. Ok. Öğ.	423,— TL.
Ragıp Altınyürek	Karpuzlu İlk. Ok. Öğ.	347,— TL.
Alim Sözen	Bereket İlk. Ok. Öğ.	299,— TL.
Esliye Çaylak	Güney İlk. Ok. Öğ.	291,— TL.
Nasiye Aras	Topçan İlk. Ok. Öğ.	270,— TL.
Yıldız Büyükbaşoğlu	Camızağılı İlk. Ok. Öğ.	263,— TL.
Ahmet Özen	Hacılepbeleni İlk. Ok. Öğ.	302,— TL.
Hülya Esen	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	435,— TL.
Selami Ercan	Bahçearası Ömerler Öğ.	330,— TL.
Gültekin Doğan	Tekeler İlk. Ok. Öğ.	458,— TL.
Süleyman Turan	İb-Kav-Çulhalar İlk. Ok. Öğ.	208,— TL.
Çiçek Güneş	Kabuzlu İlk. Ok. Öğ.	202,— TL.
Muammer Aldağ	Dereli İlk. Ok. Öğ.	436,— TL.
Nihal Çolha	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	201,— TL.
Coşkun Ulu	Karpuzlu İlk. Ok. Öğ.	331,— TL.
Mustafa Gülhan	Kızılgüney İlk. Ok. Öğ.	204,— TL.
Ayşe Özkesici	Cumalar İlk. Ok. Öğ.	215,— TL.
Ayşe Öncel	Elderesi İlk. Ok. Öğ.	190,— TL.
A. Rıza Turhaner	Tatarmemişler İlk. Ok. Öğ.	200,— TL.
Erdoğan Gümüş	Çobanisa İlk. Ok. Öğ.	184,— TL.
Mukaddes Ciğacı	Sağlık İlk. Ok. Öğ.	182,— TL.
Gülşen Keskin	Ahırköy İlk. Ok. Öğ.	294,— TL.
Emine Marangoz	Özeren İlk. Ok. Öğ.	187,— TL.
Yüksel Ergene	Camızağılı İlk. Ok. Öğ.	302,— TL.
Sebahat Poyraz	Çobanisa İlk. Ok. Öğ.	202,— TL.
Nafiye Koyun	Çumalı İlk. Ok. Öğ.	164,— TL.
Gülay Pala	Karanfiller İlk. Ok. Öğ.	453,— TL.
Asude Toros	Damarası İlk. Ok. Öğ.	163,— TL.
Havva Ünlü	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	221,— TL.
Levent Meşelik	Camızağılı İlk. Ok. Öğ.	221,— TL.
Yüksel Özdemir	Camızağılı İlk. Ok. Öğ.	330,— TL.
İsmail Gülmez	Gökyaka İlk. Ok. Öğ.	369,— TL.

ÇİNE İLÇESİ İLKÖĞRETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN

Aşağıda adı soyadı, görev yeri ve miktarı yazılı öğretmenlerin 1975 yılından duyuna kalan sürekli görev yollukları gelmiştir.

1000,— liradan yukarı alacakları olanların Dairemiz Memuru Mehmet ARTAN'a noterden vekaletname göndermeleri, 1000,— liradan aşağıya alacağı olanların ise Kaymakamlık Makamına Dairemiz Memuru Mehmet ARTAN'a Mutemet tayin ettiklerini bildiren dilekçelerini göndermeleri gerekmektedir.

Ayrıca İsimleri hizalarında (X) İşareti bulunanların 16 örnek yolluk beyannamelerinin 1. sahifesine 1975 yılında ilçemize gelişlerine göre doldurup 1. liralık damga pulu yapıştırdıktan ve imzaladıktan sonra göndermeleri gerekmektedir.

İlgililere duyurulur.

Adı ve Soyadı	Görev Yeri	Yolluk Tutarı
x Ü. Bahattin Durmuğolu	Tekeler Köyü İlkokulu	1553,— TL.
x Ahmet İşanlar	Karanfiller İlkokulu	496,— TL.
x Halil Akbaş	Hacılepbeleni İlkokulu	820,— TL.
Ali Karakaş	Dörtköyler İlkokulu	780,— TL.
Ahmet Sezgin	Bah-Ömerler İlkokulu	277,— TL.
Aydoğan Özdek	Hacıkabasakallar İlkokulu	380,— TL.
Mehmet Öztürk	Kırk-Kemer Mh. İlkokulu	328,— TL.
Gülsevim Dinçer	Güney Köyü İlkokulu	202,— TL.
Kübra Sözen	Tekeler İlkokulu	584,— TL.

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

MİLLİ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA